लोक सेवा आयोग

राष्ट्रिय वाणिज्य बैक लिमिटेड, प्रशासन, सूचना प्रविधि चौथो, सहायक पदको

प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा

२०७३/११/२०

पत्रः प्रथम

समयः ३ घण्टा

पूर्णाङ्क : १००

विषयः बैकिङ्ग, लेखा तथा कम्प्युटर/ आइटी

प्रत्येक खण्ड (Section) को उत्तर छुट्टयाछुट्टै उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ । अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।

खण्ड 'क' बैकिङ्ग

४० अङ्क

१. बैक तथा वित्तीय संस्थाहरुले कार्यान्वयन गरेको ग्राहक पहिचान अवधारण (KYC) को विषयमा लेख्नुहोस् । यो अवधारणाको कार्यान्वयनले जनताको वित्तीय पहुँच र कारोवार सम्बन्धी बैकले प्रवाह गर्ने सेवामा कस्तो प्रभाव पारेको छ ? उल्लेख गर्नुहोस् ।

२. सम्पत्ति शुद्धीकरण भनेको के हो ? सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउण्डरिङ्ग) निवारण ऐनले सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभागलार्य दिएको अनुसन्धान तथा तहकिकाल सम्बन्धी अधिकारहरुबारे उल्लेख गर्नुहोस् ।

खण्ड 'ख' लेखा प्रणाली, बैंकको आन्तरिक लेखा प्रणाली

३. स्वच्छ एवं बैकिङ्ग प्रणालीमा लेखा परीक्षणको महत्व दर्शाउनुहोस् । राष्ट्रिय बाणिज्य बैकमा बाहय लेखापरीक्षण किन आवश्यक पर्दछ ? स्पष्ट पार्नुहोस् ।

४. जिन्सी व्यवस्थापनको परिचय दिनुहोस् । राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेडमा जिन्सी व्यवस्थापनको आवश्यकता औंल्याउनुहोस । जिन्सी व्यवस्थालार्य अझै वैज्ञानिक र प्रभावकारी बनाउने सुझावहरु प्रस्तुत गर्नुहोस् ।

खण्ड 'ग' कम्प्युटर/ आइटी सम्बन्धी ज्ञान

५. छोटकरीमा वर्णन गर्नुहोस ।

क. वर्ड (Word) तथा एक्सेल (Excel) को उपयोगिता

ख. तथ्याङ्क सुरक्षित राख्ने उपायहरु (Data Security Measures)

ग. सूचना प्रविधिको महत्व (Importance of IT)

CamScanner

लोक सेवा आयोग
राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड, प्रशासन, सूचना प्रविधि चौथो, सहायक पदको
प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा
२०७३/११/२१

पत्र: द्वितिय
समय: ३ घण्टा

पूर्णाङ्क : १००

विषय: व्यवस्थापन, गणित तथा सेवा सम्बन्धी

प्रत्येक खण्ड (Section) को उत्तर छुट्टयाछुट्टै उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ । अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।

खण्ड 'क'

१. द्वन्द भनेको के हो ? सङ्गठनमा द्वन्द श्रृजनाका प्रमुख कारणहरु उल्लेख गर्दै द्वन्द व्यवस्थापन (Conflict Management) का लागि कस्ता उपायहरु अपनाउनुपर्छ ? लेख्नुहोस् ।

२. अभिलेख व्यवस्थापन भन्नाले के बुझिन्छ ? बैंकिङ क्षेत्रको अभिलेख व्यवस्थापनको सन्दर्भमा 'Digital Documentation' तथा 'Electronic Document Management System' बीचको भिन्नता दर्शाउनुहोस् । प्रभावकारी संचारको महत्वबारे प्रकाश पार्नुहोस् ।

खण्ड 'ख'

३. नेतृत्व र कर्मचारीबीच कस्तो सम्बन्ध हुनुपर्दछ ? यक्त सम्बन्ध कसरी स्थापित गर्न सकिन्छ ? कर्मचारीलाई दिइने तालिमले कार्यसम्पादनमा कसरी सहयोग पुऱ्याउँछ ? चर्चा गर्नुहोस् ।

४. वाणिज्य बैंकको काम, कर्तव्य उल्लेख उल्लेख गर्नुहोस् । बैंकिङ तथा वित्तीय क्षेत्रको कारोवारमा पहिचान भएको जोखिमहरुबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

खण्ड 'ग'

५. हिसाव गर्नुहोस् ।

क. १०० दिनमा ५ प्रतिशतका दरले रु ५० ब्याज आउँछ भने मूलधन कति होला ?

ख. तीन जनाले रु ३००० ।- १:२:३ का दरले लगानी गर्दछन् भने प्रत्येकले कति लगानी गरे ?

ग. १० जना मानिसलाई १२ दिन लाग्ने काम ३० जनाले कति दिनमा गर्न सक्छन् ?

घ. रामले श्यामसँग २० % ब्याजदरमा रु ५०,००० ।- ऋण लिएर मोटर साइकल किन्यो र २ वर्षपछि रु ७०,००० मा बेच्यो भने रामलाई ब्जाजसहित कति नाफा/नोक्सान भयो ?

ङ. सीताले रु ५,००० मा किनेको साडी ५ % घाटामा बेचिन् भने वास्तविक नोक्सान कति भयो ? उक्त साडीमा १० % नाफा कमाउन कतिमा बेच्नु पर्नेथ्यो ?

CamScanner